

# Reisekostenabrechnung

Stand: 16.Februar 2020

Name, Vorname: \_\_\_\_\_ Amt: \_\_\_\_\_

Anschrift: \_\_\_\_\_

Kreditinstitut: \_\_\_\_\_

IBAN: \_\_\_\_\_

Fahrt von \_\_\_\_\_ nach \_\_\_\_\_ und zurück

Gesamt \_\_\_\_\_ km /

Abfahrt ab Wohnung am \_\_\_\_\_ um \_\_\_\_\_ Uhr

Ankunft an Wohnung am \_\_\_\_\_ um \_\_\_\_\_ Uhr

Zweck der Reise \_\_\_\_\_  
kurze Darlegung des Grundes • der Veranstaltung • Namen besuchter Personen

Beförderungsart: Bundesbahn PKW Flugzeug

Ich versichere die Richtigkeit meiner Angaben:

Datum: \_\_\_\_\_ Unterschrift: Antragsteller: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_ Genehmigung Flugzeug: \_\_\_\_\_

<b>Fahrtkosten</b>	Benutzung Bundesbahn _____ Klasse	€ _____
	Zuschläge	€ _____
	Benutzung eines Flugzeuges	€ _____
	Benutzung eigener PKW _____ km	€ _____ € 0,30 / km
<b>Kosten für An- und Abfahrt</b>	öffentliche Verkehrsmittel (mit Belegen)	€ _____
	sonstige Fahrtkosten (mit Belegen)	€ _____
	<b>Summe 1: Fahrtkosten</b>	€ _____
<b>Tagegeld *)</b>	08:00 – 24:00 Stunden	€ _____ € 14,00
	24:00 Stunden	€ _____ € 28,00
	<b>Summe 2: Tagegeld</b>	€ _____
<b>Übernachtungen</b>	_____ Nächte à €	€ _____
abzüglich	_____ Frühstück (laut akt. Steuerrecht)	-€ _____
	(Überschreitung Pauschalbetrag € 30,00)	
	<b>Summe 3: Übernachtungen</b>	€ _____
<b>Spesen</b>	Schiedsrichter (50 €)	€ _____
	Sitzungsgeld (10 €)	€ _____
	_____	€ _____
	<b>Summe 4: Spesen / Aufwandsentschädigungen</b>	€ _____
	<b>Gesamtbetrag (Summe 1 - 4)</b>	€ _____

In Ordnung und zur Zahlung angewiesen: Datum \_\_\_\_\_  
 Unterschrift Schatzmeister \_\_\_\_\_

\*) entfällt bei Vollverpflegung